

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Новомалыклинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза М.С. Чернова
(МОУ Новомалыклинская СОШ)**

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
протокол № 2 от 20 сентября 2021года

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ Новомалыклинской СОШ
от 20 сентября 2021 года № 462



Подписано цифровой подписью:
Хамидуллина А.Р.
DN: cn=Хамидуллина А.Р.,
o=МОУ Новомалыклинская
СОШ, ou=директор, email=nm-
school@mail.ru, c=RU
Дата: 2021.03.15 15:48:19 +03'00'

**Правила
приема на обучение в школу**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Муниципальное общеобразовательное учреждение Новомалыклинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза М.С.Чернова (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и Уставом МОУ Новомалыклинской СОШ (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня всех граждан и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

2.7.1. распорядительный акт Управления образования о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

2.7.2. информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образования о закрепленной территории;

2.7.3. сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

2.7.4. примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

2.7.5. форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации;

2.7.6. форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

2.7.7. информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

2.7.8. информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Преимущественные права приема в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приема в школу.

3.4.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

детям, указанным в [пункте 5 статьи 44](#) Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";

детям, указанным в [пункте 3 статьи 19](#) Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации" ;

детям, указанным в [части 25 статьи 35](#) Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" .

3.4.2. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в [абзаце втором части 6 статьи 19](#) Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей .

3.4.3. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в [части 6 статьи 46](#) Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции , и детям, указанным в [части 14 статьи 3](#) Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных

гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

3.4.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школе, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на

выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное [пунктом 1 части 1 статьи 34](#) Федерального закона, указываются следующие сведения:

4.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

4.2.2. дата рождения ребенка или поступающего;

4.2.3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

4.2.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

4.2.5. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);

4.2.6. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);

4.2.7. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

4.2.8. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

4.2.9. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

4.2.10. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

4.2.11. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

4.2.12. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

4.2.13. государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

4.2.14. факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;

4.2.15. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема в первый класс родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

4.4.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

4.4.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

4.4.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4.4.4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

4.4.5. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

4.4.6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3. – 4.4. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

4.8.1. личное дело обучающегося;

4.8.2. документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в первый класс. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении в первый класс, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной

подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. Обучающиеся, чьи предпочтения не совпадают с учебным планом ни одного из профилей, зачисляются в класс (или группу) универсального профиля. Данным обучающимся предоставляется возможность изучения 1, 2 предметов на углубленном уровне по выбору.

5.3. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

5.4. Для приема в на обучение по программе среднего общего образования родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

5.5. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.10. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы.

Приложения

В приказ _____

Директор школы

_____ А.Р.Хамидуллина

Директору МОУ Новомалыклинская СОШ
А.Р.Хамидуллиной

_____ (ФИО заявителя)

Заявление № _____ от _____ 202__ г

Прошу зачислить моего ребенка в 1 класс и сообщаю следующие сведения:

Сведения о ребенке

Фамилия, Имя, Отчество _____

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:

Сведения о родителе(ях), законном(ых) представителе(ях)

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

Адрес места жительства

Адрес места пребывания:

Контактные данные (родителя, законного представителя)

Телефон: _____

Электронная почта (E-mail): _____

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

Адрес места жительства

Адрес места пребывания:

Контактные данные (родителя, законного представителя)

Телефон: _____

Электронная почта (E-mail): _____

Наличие права на первоочередное или преимущественное зачисление ребенка в школу (вид права и основание)

Потребность в обучении по адаптированной программе: (имеется/не имеется)

(указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)

На обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе согласен (на) _____
(Да, нет)

Потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (имеется/не имеется) _____

(указать необходимые специальные условия)

Изучение родного языка

Прошу организовать для моего ребёнка изучение родного _____ языка
и литературы (литературного чтения) на родном _____ языке.

С Лицензией на ведение образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы, с образовательными программами НОО и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

(дата)

(подпись)

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(ФИО)

(дата)

(подпись)

Заявителем предоставлены следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____
- копия свидетельства о рождении ребенка _____
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания _____
- документ, подтверждающий наличие льготы (права на первоочередное, внеочередное, преимущественное зачисление в Школу) _____
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии *(при наличии)* _____

Другие документы (перечислить)

Дата, время _____

Подпись ответственного _____

В приказ _____

Директору МОУ Новомалыклинская СОШ
А.Р.Хамидуллиной

Директор школы
_____ А.Р.Хамидуллина

_____ (ФИО заявителя)

Заявление № _____ от _____ 202__ г

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс и сообщаю следующие сведения:

Сведения о ребенке

Фамилия, Имя, Отчество _____

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:

Сведения о родителе(ях), законном(ых) представителе(ях)

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

Адрес места жительства

Адрес места пребывания:

Контактные данные (родителя, законного представителя)

Телефон: _____

Электронная почта (E-mail): _____

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)

Адрес места жительства

Адрес места пребывания:

Контактные данные (родителя, законного представителя)

Телефон: _____

Электронная почта (E-mail): _____

Наличие права на первоочередное или преимущественное зачисление ребенка в школу (вид права и основание)

Потребность в обучении по адаптированной программе: (имеется/не имеется)

(указать программу в соответствии с рекомендациями ПМПК)

На обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе согласен (на) _____
(Да, нет)

Потребность в создании специальных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребёнка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (имеется/не имеется) _____

(указать необходимые специальные условия)

Изучение родного языка

Прошу организовать для моего ребёнка изучение родного _____ языка
и литературы (литературного чтения) на родном _____ языке.

С Лицензией на ведение образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы, с образовательными программами НОО, ООО (необходимое подчеркнуть) и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

(дата)

(подпись)

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(ФИО)

(дата)

(подпись)

Заявителем предоставлены следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____
- копия свидетельства о рождении ребенка _____
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания _____
- документ, подтверждающий наличие льготы (права на первоочередное, внеочередное, преимущественное зачисление в Школу) _____
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии *(при наличии)* _____
- личное дело обучающегося _____
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (при необходимости) _____

Другие документы (перечислить)

Дата _____

Подпись ответственного _____ Баннова М.А.

В приказ _____

Директору МОУ Новомалыклинская СОШ

А.Р.Хамидуллиной

Директор школы _____

_____ А.Р.Хамидуллина _____

(ФИО заявителя)

Заявление № _____ от _____ 202__ г

Прошу зачислить моего ребенка в 10 класс _____ профиля или углубленного изучения следующих предметов: _____

_____.

Сведения о ребенке

Фамилия, Имя, Отчество _____

Дата рождения (число, месяц, год) _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Сведения о родителе(ях), законном(ых) представителе(ях)

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания: _____

Контактные данные (родителя, законного представителя)

Телефон: _____

Электронная почта (E-mail): _____

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) _____

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания: _____

Контактные данные (родителя, законного представителя)

Телефон: _____

Электронная почта (E-mail): _____

Изучение родного языка

Прошу организовать для моего ребёнка изучение родного _____ языка или литературы на родном _____ языке.

С Лицензией на ведение образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Школы, с образовательными программами СОО и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а)

(дата)

(подпись)

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

(ФИО)

(дата)

(подпись)

Заявителем предоставлены следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) _____
- копия свидетельства о рождении ребенка _____
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания _____
- аттестат об основном общем образовании _____.

Другие документы (перечислить)

Дата, время _____

Подпись ответственного _____ Баннова М.А.