

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Новомалыклинская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза М.С.Чернова  
(МОУ Новомалыклинская СОШ)

**П Р И К А З**

от 30 августа 2021 г.  
О режиме работы школы  
в 2021-2022 учебном году.

№ 390

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждённые постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 и на основании решения Управляющего совета (протокол № 1 от 27.08.2021 г.) и с целью четкой организации труда работы учителей, обслуживающего персонала и обучающихся школы,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Начать учебный год в школе 1 сентября 2021 года.
2. Учебный год составляют trimestры. Количество в учебном году trimestров -3.
3. Реализовать основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с утверждённым расписанием занятий.
4. Установить следующий режим работы школы:
  - 4.1. продолжительность учебной недели:
    - в 1- 4 классах - 5 (пятидневная) учебная неделя;
    - в 5-9 классах - 5 (пятидневная) учебная неделя;
    - в 10-11 классах - 5 (пятидневная) учебная неделя.
  - 4.2. Продолжительность 2021-2022 учебного года:
    - 1 класс 33 недели;
    - 2-8,10 классы 34 недели;
    - 9-11 классы 33 недели.
  - 4.3. Продолжительность урока академический час:
    - во 2-11 классах составляет: 40 минут;

- в 1-м классе составляет: 35 минут в сентябре-декабре; 40 минут в январе-мае.

4.4. Учебные занятия в 2021-2022 учебном году организовать в одну смену.

4.5. Утвердить следующее расписание звонков:

4.5.1. расписание звонков для 1-го класса:

Образовательная деятельность	Сентябрь-октябрь		Ноябрь-декабрь		Январь-май	
	по 3 урока	по 35 минут	по 4 урока	по 35 минут	по 4 урока	по 40 минут
Зарядка	8.05 - 8.10		8.05 - 8.10		8.05 - 8.10	
1-й урок	8.10 - 8.45		8.10 - 8.45		8.10 - 8.50	
1-я перемена	8.45 - 9.05		8.45 - 9.05		8.50 - 9.10	
2-й урок	9.05 - 9.40		9.05 - 9.40		9.10 - 9.50	
динамическая пауза 40 минут	9.40 - 10.20		9.40 - 10.20		9.50 - 10.30	
3-й урок	10.20 - 10.55		10.20 - 10.55		10.30 - 11.10	
3-я перемена			10.55-11.05		11.10 - 11.20	
4-й урок			11.05 - 11.40		11.20 - 12.00	
4-я перемена					12.00 - 12.20	
кружки внеурочной деятельности и дополнительного образования					12.50-13.30	

4.5.2. Расписание звонков для остальных классов:

время	№ урока
8.05 - 8.10	Зарядка
8.10 - 8.50	1 урок
9.10 - 9.50	2 урок
10.10 - 10.50	3 урок
11.10 - 11.50	4 урок

12.10 - 12.50	5 урок
13.10 - 13.50	6 урок
14.00 - 14.40	7 урок
15.10	работа дополнительных творческих объединений, спортивных секций, кружков внеурочной деятельности.

5. Установить следующий график работы служб школы:

5.1. секретарь учебной части: ПН - ПТ 8.00 - 17.00

5.2. бухгалтерия: ПН - ПТ 8.00 - 17.00

5.3. центр здорового питания: ПН - ПТ 8.00 - 15.00

5.4. спортивный зал: ПН - 8.10 - 18.30

тренажерный зал: ВТ - 8.10 - 19.30

СР - 8.10 - 19.30

ЧТ - 8.10 - 17.00

ПН - 8.10 - 19.30

ВС - 15.00 - 17.30

5.5. технический персонал: ПН - ПТ 8.00 - 16.48

5.6. библиотечно-информационный центр: ПН - ПТ 08.00. - 17.00

6. Проводить учителям уроки согласно утвержденному расписанию. Замена уроков без разрешения директора школы не разрешается.

7. Классным руководителям:

7.1. подавать заявки администрации школы на проведение экскурсий, походов, выходов с детьми за пределы школы по установленной форме для издания соответствующего приказа не позднее, чем за 2 дня до посещения без транспорта, с транспортом за -10 дней;

7.2. систематически проводить работу по соблюдению учащимися требований к внешнему виду, наличию сменной обуви.

8. Возложить ответственность за охрану и здоровье обучающихся во время их пребывания в здании школы, на территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий, сельскохозяйственных работ и т.д., на ответственного за проведение мероприятия.

9. Проводить педагогам физкультминутки во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивать контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения (далее-ЭСО).

10. Не использовать для образовательных целей мобильные средства связи.

11. Осуществлять прием пищи учащимися классов в соответствии с утвержденным графиком. Классные руководители обязаны провожать детей в

столовую и присутствуют во время приема пищи.

12. Учителю, проводящему последний урок, выводить учащихся в раздевалку и присутствовать там до выхода из здания школы всех учащихся.

13. Запрещается категорически отпускать учащихся с уроков без приказа администрации, либо письменного заявления родителей.

14. Каждый педагогический работник обязан вести электронный журнал. Классный руководитель несет ответственность за заполнение электронного журнала учителями-предметниками своего класса.

15. Учителя в соответствии с графиком дежурства осуществляют дежурство по школе (на этажах, в столовой, у спортзала, в вестибюле).

16. Всем работникам школы добросовестно выполнять Устав, локальные акты школы и свои должностные инструкции.

17. Обязать сотрудников школы своевременно ставить в известность администрацию школы об открытии больничного листа и о выходе сотрудника на работу после болезни.

18. Осуществлять при входе в школу контроль температуры тела сотрудников и обучающихся школы, ответственный заместитель директора по обеспечению безопасности Шангутова И.В.

19. Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в местах общего пользования, в помещениях для приёма пищи, санузлах, а также обеспечить условия для соблюдения правил личной гигиены (постоянно наличие средств для мытья рук, туалетной бумаги), ответственный заместитель директора по АХЧ Несмеянкин Е.Н.

20. Не допускать посторонние лица в здание школы без разрешения директора ответственный Шангутова И.В.

21. В школе осуществляется пропускной режим. Посетители (родители, законные представители учащихся) при входе в школу, после разрешения директора, предоставляют охраннику: удостоверение личности (паспорт) и регистрируются в журнале «Учёта посетителей», и сопровождаются дежурным администратором.

22. Выход учащихся (классов) из школы на перемену только с разрешения дежурного администратора.

23. Деятельность дополнительных творческих объединений, секций и занятий по внеурочной деятельности, классные часы проводить строго по утвержденному директором расписанию.

24. За сохранность учебного и имеющего в учебных кабинетах имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

25. Заведующей учебной частью Банновой М.А., довести до участников образовательной деятельности режим работы школы на 2021-2022 учебный год.

26. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Подписано цифровой  
подписью: Хамидуллина А.Р.  
DN: cn=Хамидуллина А.Р.,  
o=МОУ Новомалыклинская  
СОШ, ou=директор, email=nm-  
school@mail.ru, c=RU  
Дата: 2021.09.03 13:17:56  
+04'00'

А.Р.Хамидуллина

