

**Приложение № 2
к основной образовательной программе
начального общего образования**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Новомалыклинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза М.С. Чернова
(МОУ Новомалыклинская СОШ)**

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УВР:

Тугарова С.Н.



26.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

| | |
|---|---|
| Наименование курса внеурочной деятельности | Занимательная информатика |
| Направление развития личности школьника, в рамках которого будет реализовываться программа внеурочной деятельности | общеинтеллектуальное |
| Возраст школьников: указание параллели, класса | 5,6 класс |
| Количество часов – недельных и годовых | 5,6 класс: 1 час в неделю, 34 часов в год |
| Сведения об учителях - разработчиках рабочей программы (одного или нескольких) | Наумчев Д.А. |

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности.

Личностные результаты:

1. широкие познавательные интересы, инициатива и любознательность, мотивы познания и творчества;
2. готовность и способность учащихся к саморазвитию и реализации творческого потенциала;
3. готовность к повышению своего образовательного уровня и продолжению обучения использованием средств и методов информатики и ИКТ;
4. основы информационного мировоззрения – научного взгляда на область информационных процессов в живой природе, обществе, технике как одну из важнейших областей современной действительности;
5. способность увязать учебное содержание с собственным жизненным опытом и личными смыслами, понять значимость подготовки в области информатики и ИКТ в условиях развития информационного общества;
6. осознание значения семьи в жизни человека и общества, принятие ценности семейной жизни, уважительное и заботливое отношение к членам своей семьи;
7. развитие эстетического сознания через освоение художественного наследия народов России и мира, творческой деятельности эстетического характера;
8. готовность к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты; готовность к осуществлению индивидуальной и коллективной информационной деятельности;
9. формирование основ экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, развитие опыта экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях;
10. способность к избирательному отношению к получаемой информации; ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
11. развитие чувства личной ответственности за качество окружающей информационной среды;
12. способность и готовность к принятию ценностей здорового образа жизни за счет знания основных гигиенических, эргономических и технических условий безопасной эксплуатации средств ИКТ;
13. формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов России и народов мира

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД

1. умение владеть основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности;

Познавательные УУД

2. умение осуществлять планирование, анализ, рефлекссию, самооценку своей деятельности;
3. умение выдвигать гипотезы, ставить вопросы к наблюдаемым фактам и явлениям, оценивать начальные данные и планируемый результат;
4. умение оформить результаты своей деятельности, представить их на современном уровне - средства создания презентаций;

Коммуникативные УУД

5. умение организовывать учебное сотрудничество и совместную деятельность с учителем и сверстниками; работать индивидуально и в группе: находить общее решение и разрешать конфликты на основе согласования позиций и учета интересов; формулировать, аргументировать и отстаивать свое мнение;
6. формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ компетенции);
7. формирование и развитие экологического мышления, умение применять его в познавательной, коммуникативной, социальной практике и профессиональной ориентации.

Предметные результаты:

1. уметь создавать рисунки в программе Paint;
2. уметь создавать презентации в программе Power Point;
3. уметь создавать информационные листы, буклеты, календари, газету в программе Publisher;
4. умение создавать текстовые документы в текстовом процессоре Word;
5. уметь работать в программе Movie Maker;
6. выбор сценария, работа по композиции произведения;
7. владение методами чтения и понимания будущего действия, четкое проговаривание и создание композиций.
8. владение способами безопасной и рациональной организации труда.

Промежуточная аттестация : проект

2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организаций и видов деятельности.

5 класс

Раздел 1. Основы компьютерной графики

Введение в компьютерную графику. Графический редактор Paint. Инструменты графического редактора. Создание простейших рисунков. Действия над фрагментами рисунка (повороты и отражения фрагментов рисунка). Создание сложных рисунков. Работа с текстом. Атрибуты текста. Технология создания открыток, коллажей.

Раздел 2. Создание презентаций в среде PowerPoint

Компьютерные презентации. Описание последовательно развивающихся событий (сюжет). Дизайн презентации и макеты слайдов. Создание эффекта движения с помощью смены последовательности рисунков. Анимация. Возможности настройки анимации.

Раздел 3. Основы издательской деятельности в Publisher

Основные функции Publisher. Работа с текстом. Включение графики в макет публикации. Вставка фотографий и рисунков. Изменение размеров и положения рисунка на странице. Обтекание графического изображение. Создание открытки, буклета. Сохранение публикации.

6 класс

Раздел 1. Основы издательской деятельности в Publisher

Знакомство с публикациями. Структурирование материала в публикациях. Разработка этапов работы. Создание эскиза газеты. Тематический подбор материала. Обработка текстового и графического материала средствами MS Publisher. Верстка издания. Презентация проекта.

Раздел 2. Текстовый процессор Microsoft Word

Интерфейс текстовых редакторов. Текстовые документы и их структурные единицы (раздел, абзац, строка, слово, символ). Правила ввода текста. Создание и редактирование текстовых документов на компьютере (вставка, удаление и замена символов, работа с фрагментами текстов, проверка правописания, расстановка переносов). Форматирование символов (шрифт, размер, начертание, цвет). Форматирование абзацев (выравнивание, отступ первой строки). Стилизовое форматирование. Включение в текстовый документ списков, таблиц и графических объектов. Работа с встроенными графическими примитивами в текстовом редакторе Коллективная работа над документом. Сохранение документа в различных текстовых форматах.

Раздел 3. Работа в программе Movie Maker

Основные функции Movie Maker. Импорт изображений. Импорт звука или музыки. Запись с видеоустройства. Монтаж. Создание фильма.

3. Тематическое планирование .

5класс

| № п/п | Наименование темы | Теория | Практические занятия |
|--|--|--------|----------------------|
| Основы компьютерной графики (12 ч.) | | | |
| 1 | Интерфейс графического редактора Paint | 0,5 | 0,5 |
| 2 | Инструменты рисования. Настройка инструментов. Палитра. | 0,5 | 0,5 |
| 3 | Создание рисунка «Пейзаж» | 0,5 | 0,5 |
| 4 | Фрагмент рисунка. Действия над фрагментом | 0,5 | 0,5 |
| 5 | Создание рисунка из типовых объектов | 0,5 | 0,5 |
| 6 | Создание рисунка с элементами декоративно-прикладного искусства. | 0,5 | 0,5 |
| 7 | Работа с текстом. Атрибуты текста. | 0,5 | 0,5 |
| 8 | Создание открытки на выбранную тему | 0,5 | 0,5 |
| 9 | Создание рисунка из пикселей | 0,5 | 0,5 |
| 10 | Создание коллажа | 0,5 | 0,5 |
| 11-12 | Индивидуальный проект | | 2 |
| Создание презентаций в среде PowerPoint (10 ч.) | | | |
| 13 | Знакомство с интерфейсом Power Point | 0,5 | 0,5 |
| 14 | Создание и дизайн слайдов | 0,5 | 0,5 |
| 15 | Работа с объектами в презентации | 0,5 | 0,5 |
| 16 | Создание презентации «Скакалочка» | 0,5 | 0,5 |
| 17 | Анимация в презентации | 0,5 | 0,5 |
| 18 | Создание презентации «Времена года» | 0,5 | 0,5 |
| 19 | Сбор материала для презентации | | 1 |
| 21 | Создание презентации на выбранную тему | | 1 |
| 22 | Работа над проектом | | 1 |
| 23 | Представление и защита презентации | 1 | |
| Основы издательской деятельности в Publisher (12 ч.) | | | |
| 24 | Знакомство с интерфейсом Publisher | 0,5 | 0,5 |
| 25 | Ввод и редактирование текста | 0,5 | 0,5 |
| 26 | Форматирование текста | 0,5 | 0,5 |
| 27 | Работа с иллюстрациями. Изменение свойств рамки | 0,5 | 0,5 |
| 28 | Совместное размещение текста и графики | 0,5 | 0,5 |

| | | | |
|----|------------------------------------|------|------|
| 29 | Создание открытки | | 1 |
| 30 | Создание визитки | 0,5 | 0,5 |
| 31 | Буклет | 0,5 | 0,5 |
| 32 | Выбор темы буклета. Сбор материала | | 1 |
| 33 | Создание буклета | | 1 |
| 34 | Работа над проектом | | 1 |
| 35 | Представление и защита буклета | 1 | |
| | | 13,5 | 20,5 |
| | Итого | | 34 |

6 класс

| № п/п | Наименование темы | Теория | Практические занятия |
|--|---|--------|----------------------|
| Основы издательской деятельности в Publisher (12 ч.) | | | |
| 2 | Знакомство с примерами школьных газет | 0,5 | 0,5 |
| 3 | Структурирование материала | 0,5 | 0,5 |
| 4 | Редактирование публикации | 0,5 | 0,5 |
| 5 | Создание информационного бюллетеня о правильном питании | 0,5 | 0,5 |
| 6 | Создание информационного бюллетеня «Нет!» - вредным привычкам!» | 0,5 | 0,5 |
| 7 | Этапы создания газеты | 0,5 | 0,5 |
| 8 | Эскиз газеты | 0,5 | 0,5 |
| 9 | Тематический подбор материала | | 1 |
| 10 | Обработка текстового и графического материала средствами MS Publisher | 0,5 | 0,5 |
| 11 | Верстка издания | | 1 |
| 12 | Работа над проектом | | 1 |
| 13 | Презентация выпуска | 1 | |
| Текстовый процессор Microsoft Word (12 ч.) | | | |
| 14 | Интерфейс текстового процессора Word. Правила набора текста. | 0,5 | 0,5 |
| 15 | Редактирование текста | 0,5 | 0,5 |
| 16 | Форматирование символов | 0,5 | 0,5 |
| 17 | Форматирование абзацев | 0,5 | 0,5 |
| 18 | Стилевое форматирование | 0,5 | 0,5 |
| 19 | Списки, таблицы, специальные символы | 0,5 | 0,5 |

| | | | |
|--|---|-----|-----|
| 20 | Графические объекты в тексте | 0,5 | 0,5 |
| 21 | Поиск и замена по тексту | 0,5 | 0,5 |
| 22 | Работа с колонками: оформление газетных колонок | 0,5 | 0,5 |
| 23 | Создаем векторные изображения | 0,5 | 0,5 |
| 24-25 | Индивидуальный проект на свободную тему | | 2 |
| Работа в программе Movie Maker (10 ч.) | | | |
| 26 | Назначение, сущность и возможности программы Movie Maker | 0,5 | 0,5 |
| 27 | Состав окна программы Movie Maker. Запуск программы, сохранение файла видеоролика | 0,5 | 0,5 |
| 28 | Этапы монтажа фильма. Режимы разрезания и склеивания кадров видеоролика | 0,5 | 0,5 |
| 29 | Монтаж простого фильма из статических изображений | 0,5 | 0,5 |
| 30 | Использование плавных переходов между кадрами | 0,5 | 0,5 |
| 31 | Добавление комментариев. Наложение фоновой музыки | 0,5 | 0,5 |
| 32 | Создание титров, используя статические изображения. | 0,5 | 0,5 |
| 33-34 | Создание видеоролика из фото и картинок | | 2 |
| 35 | Презентация видеоролика | 1 | |
| | Итого | 11 | 23 |
| | | 34 | |